

.....
(pieczęć szkoły/przedszkola)

.....
(miejsowość i data)

.....
(znak pisma)

**Protokół z kontroli bezpiecznych i higienicznych warunków
korzystania z obiektów szkoły/przedszkola
przed dopuszczeniem do użytkowania**

na podstawie § 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r.
w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach
(Dz.U. z 2020 r. poz. 1604) przeprowadzono w szkole/przedszkolu kontrolę w dniu

.....

Skład komisji dokonującej kontroli:

1.
(imię i nazwisko) (stanowisko)

2.
(imię i nazwisko) (stanowisko)

3.
(imię i nazwisko) (stanowisko)

Zakres kontroli:

1. Teren wokół budynku szkolnego/przedszkolnego:

1.1. Stan ogrodzenia terenu

.....
.....

1.2. Stan barierek zabezpieczających przed bezpośrednim wyjściem na jezdnię (ulicę)

.....
.....

1.3. Stan dróg dojazdowych i chodników

.....
.....

1.4. Sposób zabezpieczenia otworów kanalizacyjnych oraz studzienek

.....
.....

1.5. Stan oświetlenia terenu

.....
.....

1.6. Stan boiska (nawierzchni, umocowanie koszy, bramek itp.)

.....
.....

1.7. Stan rynien i urządzeń odgromowych

.....
.....

1.8. Stan elewacji zewnętrznej budynku, okien, krat, drzwi wejściowych

.....
.....

1.9. Stan techniczny urządzeń placu zabaw

.....
.....
.....

2. Teren szkoły/przedszkola:

2.1. Stan wyjścia ewakuacyjnego (drożność, dostępność kluczy, oznakowanie)

.....
.....

2.2. Stopień zabezpieczenia pomieszczeń niedostępnych uczniom/wychowankom (wejście na strych, do piwnicy)

.....
.....

2.3. Stan schodów:

a) (stopni) i balustrad,

.....
.....

b) przestrzeni między biegami schodów,

.....
.....

c) oznakowanie zejść.

.....
.....

2.4. Stan korytarzy:

a) nawierzchnia,

.....
.....

b) oznakowanie dróg ewakuacyjnych na ciągach komunikacyjnych,

.....
.....

c) instrukcje bhp, gaśnice,

.....
.....

d) oznakowanie głównych wyłączników

.....
.....

2.5. Stan sal lekcyjnych / sal zabaw:

a) Wyposażenie pracowni

.....
.....

- zabezpieczenie pomocy - substancji chemicznych, urządzeń i maszyn

.....
.....

- wyposażenie apteczek pierwszej pomocy

.....
.....

- regulaminy i instrukcje obsługi urządzeń i maszyn

.....
.....

b) Stan mebli szkolnych/przedszkolnych

.....
.....

c) Stan podłóg

.....
.....

d) Stan okien, drzwi

.....
.....

e) Sposób zawieszenia tablic, gablot, pomocy dydaktycznych

.....
.....

f) Zamocowanie gniazd, wyłączników, półek, grzejników

.....
.....

g) Stan oświetlenia

.....
.....

2.6. Stan sali gimnastycznej:

a) Stan podłóg

.....
.....

b) Zamocowanie koszy, drabinek i innych urządzeń

.....
.....

c) Stan osłon oświetlenia

.....
.....

d) Stan osłonięcia elementów wystających ze ścian

.....
.....

e) Wyposażenie apteczki pierwszej pomocy

.....
.....

f) Oznaczenia drogi ewakuacyjnej, regulamin korzystania z sali.

.....
.....

2.7. Stan pomieszczeń sanitarnych:

a) Stan posadzek

.....
.....

b) Stan kabin

.....
.....

c) Stan umywalek, misek ustępowych (drożność)

.....
.....

d) Stan baterii (szczelność zaworów)

.....
.....

e) Stan oświetlenia i ogrzewania

.....
.....

2.8. Stan kuchni i zaplecza:

a) Stan posadzek, krat odpływowych

.....
.....

b) Stan oświetlenia, zamocowania gniazd, oznaczenia wyłączników

.....
.....

c) Stan urządzeń wentylacyjnych

.....
.....

d) Stan urządzeń kuchennych (piekarniki, piece konwekcyjne, patelnie elektryczne, kuchnie gazowe i elektryczne)

.....
.....

e) Stan elektro-sprzętu

.....
.....

f) Stan zlewozmywaków, basenów do mycia, umywalek

.....
.....

g) Regulaminy, instrukcje bhp i obsługi sprzętu

.....
.....

h) Wyposażenie apteczki pierwszej pomocy

.....
.....

i) Oznaczenie drogi ewakuacji

.....
.....

j) Stan sanitarny pomieszczeń

.....
.....

k) Inne uwagi

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2.9. Stan gabinetów, pokoju nauczycielskiego:

a) Ocena opisowa pomieszczeń

.....
.....

b) Stan apteczek pierwszej pomocy (wyposażenie)

.....
.....

c) Rozkład zajęć i grafik dyżurów w pokoju nauczycielskim

.....
.....

3. Inne spostrzeżenia:

.....
.....
.....

Podpisy osób dokonujących kontroli:

1.
2.
3.

4) Uwagi dyrektora i działania podjęte w związku z koniecznością usunięcia uchybień:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Na podstawie wyników z przeprowadzonej kontroli potwierdzam gotowość do rozpoczęcia zajęć dydaktyczno - wychowawczych w
.....
w dniu

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

